

广东省科学技术厅 广东省教育厅

粤科函高字〔2022〕654号

广东省科学技术厅 广东省教育厅关于开展 2022年度省级大学科技园认定工作的通知

各地级以上市科技局（委）、教育局，各有关单位：

为贯彻落实全省科技创新大会、大学科技园高质量发展现场会会议精神，激发高校创新主体的积极性和创造性，进一步推动我省大学科技园建设，现根据《广东省大学科技园实施办法》（粤科高字〔2020〕101号）（以下简称《实施办法》），面向全省符合条件的大学科技园开展省级大学科技园认定工作。有关事项通知如下：

一、申报对象

- （一）大学科技园运营主体为广东省内注册的独立法人。
- （二）大学科技园相关条件符合《实施办法》的要求。

二、申报程序

（一）申报单位线上系统申报。

- 1.申报单位登录“广东省政务服务网”或“广东省科技业务管理阳光政务平台（<http://pro.gdstc.gd.gov.cn>）”（以下简称“申报

系统”) 进行申报。

2.申报单位按照申报系统填报要求,填写申报书并上传附件材料,申报系统操作指引见附件 2。

(二) 地市主管部门审核推荐。

1.地级以上市科技管理部门与教育管理部门(以下统称“地市主管部门”)负责对本地区所提交申报材料的真实性、合规性进行审核,并开展实地核查后出具推荐函。

2.申报系统提供企业工商信息、知识产权信息校验,请各地市主管部门审核时将校验结果不一致的情况反馈申报单位,并通知申报单位在申报系统附件上传情况说明与对应证明文件。

(三) 材料报送。

1.申报单位。申报单位系统提交材料经地市主管部门审核通过后,按照申报书(申报系统生成带水印)、真实性承诺函原件、附件材料的顺序合订成册(一式 2 份胶装报送,需逐页编制总页码,并在申报材料内提供材料总目录和相应的页码范围)及电子版(刻录光盘,光盘标注申报单位名称)报送所属地市科技管理部门。

2.地市科技管理部门。各地市科技管理部门将申报系统生成的推荐汇总表(见附件 1)、本地区申报单位的纸质申报材料及光盘报送省科技厅。

三、申报时间

本年度省级大学科技园申报时间安排如下:

(一) 申报单位网上申报时间为 2022 年 5 月 11 日~6 月 6

日 17:00。

(二) 各地市主管部门网上审核推荐截止时间为 2022 年 6 月 10 日 17:00。

(三) 各地市主管部门推荐汇总表、纸质申报材料及光盘报送省科技厅截止时间为 2022 年 6 月 15 日 17:00。

四、联系方式

(一) 联系人及电话。

1.广东省科学技术情报研究所（专业机构）：020-83163286、18819267092；

2.省科技厅高新技术处、省教育厅科研处（政策咨询）：020-83163872、37629319；

3.业务受理与技术支持：020-83163338、83163930。

(二) 纸质申报材料报送地址。

广州市连新路 171 号省科技信息大楼 1 楼综合业务办理大厅
(邮编：510033)

附件：1. 2022 年度省级大学科技园推荐汇总表

2. 项目申报系统操作指引



公开方式：主动公开

附件 1

2022 年度省级大学科技园推荐汇总表

是否推荐	实地核查情况	在孵企业知识产权情况	在孵企业工商信息情况	联系方式	联系人	申报材料完整性		是否每年举办双创活动	是否纳入校地发展规划	是否有技术实训基地	是否具有专业化创业师资队伍	是否整合校社化务资源和会服资源	投融资案例(个)	与高有质联的业量家	已拥有知识产权企业数量(家)	在孵企业数量(家)	专业孵化服务人员数量(人)	运营团队人员数量(人)	提供在孵企业使用的场地面积(平方米)	场地面积(平方米)	运营机构注册时间	是否为广东省注册的独立法人机构	运营单位名称	大学科技园名称	地 市	序号
						是否加盖公章	是否纸质一份及电子光盘一份																			

- 注：1. 东西两翼沿海经济带和北部生态发展区的大学科技园，孵化场地面积、在孵企业数量、孵化资金规模、知识产权比例等要求可降低 20%。
 2. “申报材料完整性”“在孵企业工商信息核实情况”“在孵企业知识产权核实情况”“实地核查情况”“是否推荐”需手动填写，其余选项由申报单位系统填报数据自动生成。
 3. 实地核查情况请填写，“已核查”或“未核查”。
 4. 在孵企业工商信息、知识产权核实情况请填写“已核实”或“未核实”。可参考系统校验结果并结合实地核查，核查申报单位工商信息、知识产权真实性情况。
 5. 汇总表需经各地市科技管理部门会同教育部门汇总确认后加盖公章，同时将 excel 文件及盖章后的汇总表彩色扫描后发至 skjt_fhyc@gd.gov.cn。

**市科技局 **市教育局（盖章）
 2022 年 月 日

附件 2

项目申报系统操作指引

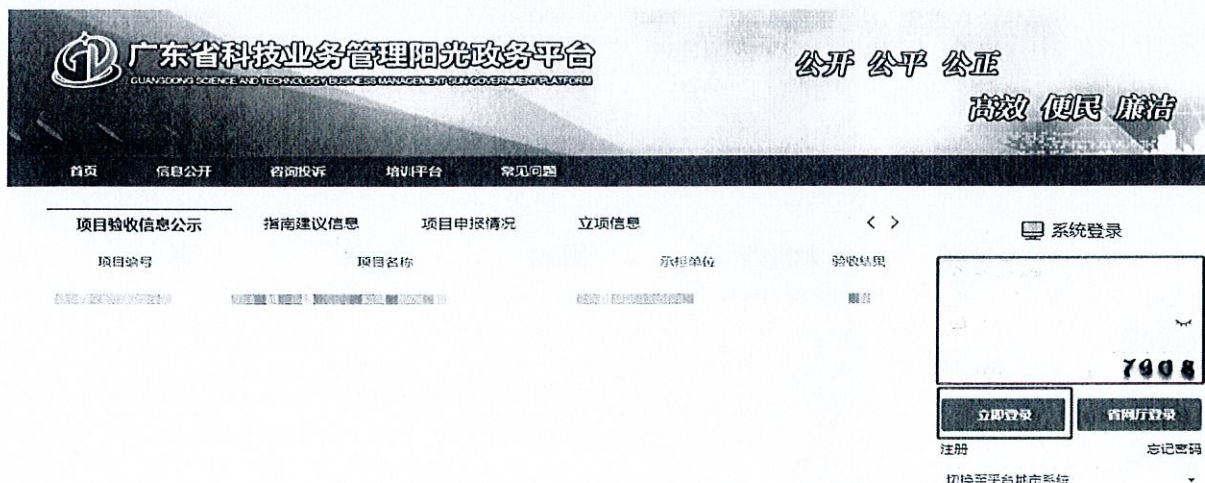
一、项目申报网址

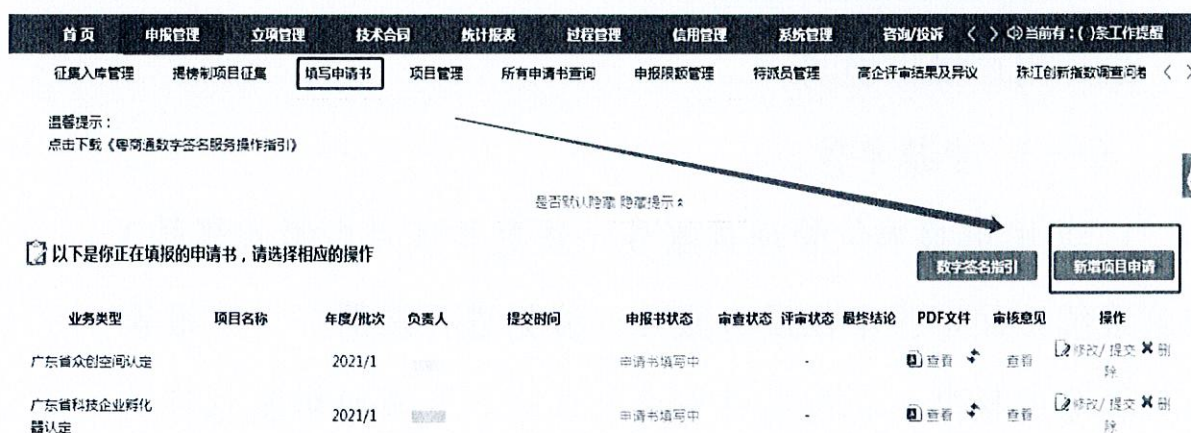
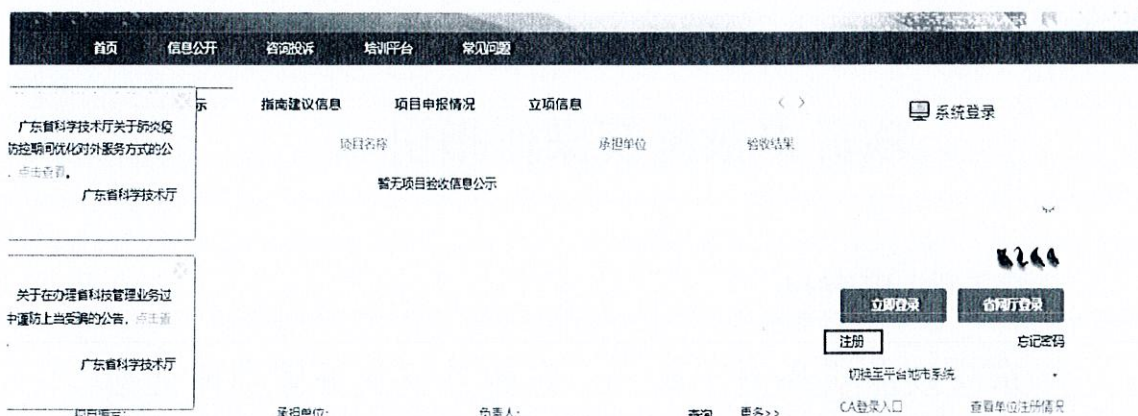
“广东省政务服务网”或“广东省科技业务管理阳光政务平台（<http://pro.gdstc.gd.gov.cn>）”。

二、用户操作说明

（一）申报单位。

1. 使用申报单位管理员账号（注意非项目申报人账号）登录系统（如申报单位没有账号，请先进行注册）→申报管理→填写申报书→新增项目申请→选择“区域创新能力与支撑保障体系建设”→选择对应业务“广东省大学科技园认定”→点击“操作”开始填报。





2. 选择对应“广东省大学科技园认定”进行填报，点击“操作”按钮进入申报书填写界面。

请选择相应类别进行申请

项目类别	年度/批次	申请起止时间	申报书样本	业务咨询	操作
高新区与高新技术企业高质量发展					
区域创新能力与支撑保障体系建设					
广东省大学科技园认定	2022/1	2021-10-12~2023-01-01	无		点击进入填报

3. “项目基本信息”表内，请准确选择“大学科技园地址”

中的所在地市名称。（推荐单位为大学科技园建设所在地的地
地市科技局）

*基本情况

大学科技园名称:	运营时间:	国
运营机构名称:	注册时间:	
法人代表:	注册资金(万元):	
运营机构性质:	是否为广东省内注册的独立法人:	
大学科技园地址: 广东省		
依托高校:	所在地市:	

4. 根据实际情况填写申报书内容，填写无误后点击“提交”按钮提交至推荐单位审核。

首页申报管理立项管理技术合同统计报表过程管理信用管理系统管理咨询/投诉

当前有: (1)条工作提醒

点击保存按钮可随时保存填写的内容

申报书内容填写无误后点击“提交”按钮，提交至推荐单位审核

点击可查看填写申报书内容和申报书规则校验情况，如不符合要求，则显示检查未通过

保存生成草稿文件(PDF)提交返回

每个页签的内容请根据实际情况填写

可点击按钮查看每个页签内容

填写检查

版本号:

广东省大学科技园认定-项目申请书 (2022年)

填报说明

基本情况

建设基础

服务能力

建设成效

大学科技园发展规划

孵化场地情况表

孵化资金情况表

<>

5. 申报书填写列表点击“申报书状态”可查看该项目当前填报状态与进度。

首页申报管理项目评审过程管理信用管理系统管理咨询/投诉公示信息主菜单

当前有: (1)条工作提醒

填写需求建议

据榜项目征集

填写申请书

待派员管理

以下是你正在填报的申请书，请选择相应的操作

业务类型

项目名称

年度/批次

提交时间

申报书状态

审查状态

最终结论

PDF文件

审查意见

操作

申请书填写中

申请书填写中

技术合同填写中

查看

查看

查看

查看

查看

查看

修改/提交

删除

修改/提交

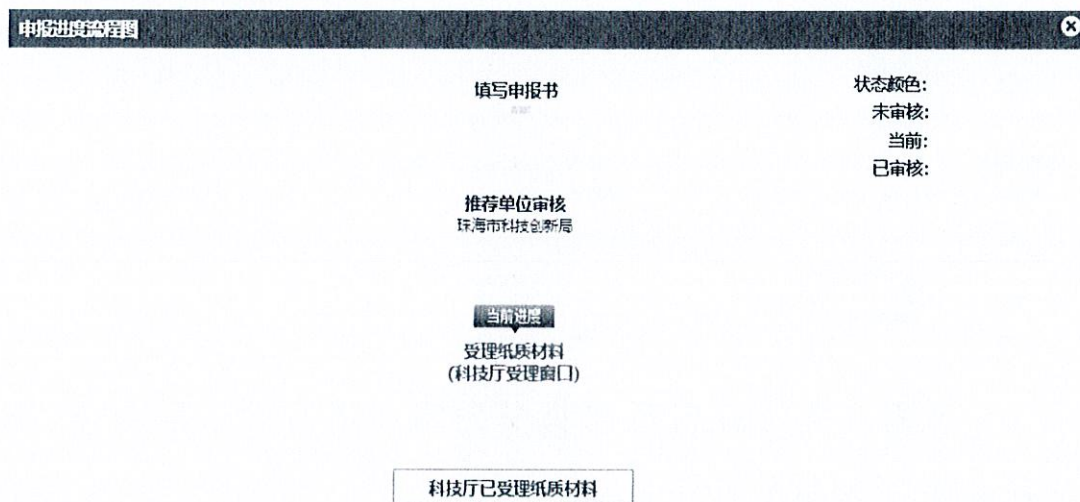
删除

修改/提交

删除

6. 注意，所有申报单位项目均需完成“推荐单位审核”，才算成功提交。（推荐单位为大学科技园建设所在地的地
地市科技局）

审核流程如下：



(二) 各地市科技局(委)。

1. 使用单位管理员账号登录系统→申报管理→项目管理→审核申请书。（如无法查看项目，请分配业务权限，路径：系统管理→人员管理→人员/权限管理→分配业务权限）

首页

申报管理

项目评审

事项审批

立项管理

技术合同

统计报表

过程管理

省实验室

系统 < > 当前有: () 条工作提醒

人员管理

申报资格管理

专家库管理

授权管理

二级部门管理

单位信息管理

单位变更

个人设置

物流管理

添加新人员

人员/权限管理

人员审核

人员单位变更审核

发送重置密码邮件

更改邮箱

删除人员

展开表头定制

所在单位

二级部门

姓名

登录账号

电子邮箱

手机

角色

是否激活

审核状态

最后登录时间

操作

1

深圳市科技创...

11111111...

推荐单位管理员

是

暂存

2021-05-13 11:54...

分配业务权限

2

深圳市科技创...

11111111...

推荐单位管理员

是

2020-10-21 21:02...

分配业务权限

3

深圳市科技创...

11111111...

推荐单位管理员

是

暂存

2016-03-24 16:33...

分配业务权限

4

深圳市科技创...

11111111...

推荐单位管理员

是

已审核

2017-03-18 10:49...

分配业务权限 查看

2. 选择项目后，输入审核意见，点击“确定”按钮后即可，支持审核通过或退回修改，所有环节退回修改直接退回

到申报单位负责人，需要申报单位负责人重新填写提交。（推荐单位为大学科技园建设所在地的地市科技局）

3. 各地市主管部门请确认审核无误后，再点击提交。

The screenshot shows the 'Project Management' (项目管理) section of the system. The 'Audit Application' (审核申请) button is highlighted. The interface includes search filters for 'Year' (年度) set to 2020 and 'Submission Time' (提交时间). Below the filters, there are buttons for 'Audit Pass' (审核通过) and 'Return for Modification' (退回修改). The main table lists applications with columns: Business Type (业务类型), Project Name (项目名称), Applicant (申报人), Secondary Department (二级部门), Special Name (专题名称), Year/Issue (年度/期次), Submission Time (提交时间), Application Status (申报书状态), Applicant's Unit (申报人所在单位), Whether Authorized (是否授权), Audit Status (审核状态), Similarity (相似度), Applicant's Question (申报人问题), Applicant's Unit (申报单位), Audit Opinion (审核意见), PDF, and Action (操作).

4. 大学科技园推荐汇总表、在孵（入驻）企业工商信息及知识产权校验结果下载路径：登录系统→统计报表→申报统计→业务统计→下载对应表格/校验结果。

The screenshot shows the 'Statistics and Reports' (统计报表) section of the system. The 'Declaration Statistics' (申报统计) section is selected, showing a list of reports. The 'University Science Park Recommendation Summary Table' (大学科技园推荐汇总表) and 'In-cubation/Innovation Enterprise Information and IP Verification Results' (在孵（入驻）企业工商信息及知识产权校验结果) are highlighted. The interface includes a table with columns: No. (序号), Report Name (报表名称), and Summary Table (汇总表).

